

ПРИНЯТО

Тренерским советом
ГОБУДОД СДЮСШОР по дзюдо
имени А.С. Рахлина
Протокол № 3
От «25» августа 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГОБУДОД СДЮСШОР
по дзюдо имени А.С. Рахлина


«25» августа 2016 г.
П.С. Ефимычев



Положение

о порядке приема, перевода и отчисления обучающихся
Государственного образовательного бюджетного учреждения
дополнительного образования детей
специализированной детско-юношеской спортивной школы
олимпийского резерва по дзюдо Калининского района
Санкт-Петербурга имени А.С. Рахлина

Санкт-Петербург
2016

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке приема, перевода, отчисления обучающихся в Государственном образовательном бюджетном учреждении дополнительного образования детей специализированной детско-юношеской спортивной школе олимпийского резерва по дзюдо Калининского района Санкт-Петербурга имени А.С. Рахлина (далее Учреждение) принято в соответствии с Конституцией Российской Федерации; Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ; Приказом Министерства образования и науки РФ от 29 августа 2013 г. № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»; Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 04.07.2014 г. №41 "Об утверждении СанПин 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей»; Уставом Учреждения и других нормативно-правовых документов действующего законодательства Российской Федерации в области дополнительного образования.

1.2. Зачисление обучающихся в Учреждение, перевод на следующий год обучения, оставление для повторного обучения, отчисление регулируется настоящим положением.

1.3. Целью Положения является создание условий, обеспечивающих реализацию прав детей на дополнительное образование.

2. Порядок приема

2.1. Учреждение объявляет прием детей для обучения по дополнительной предпрофессиональным и общеразвивающим программам, разработанным и утвержденным Учреждением.

2.2. Минимальный возраст детей при приеме составляет:

- на платной основе - с 4 лет
- на бесплатной основе – с 8 лет

При условии соблюдения организационно-методических и медицинских требований по заявлению родителей (законного представителя) ребенка, Учреждение вправе принимать детей более раннего возраста.

2.3. В целях выявления у поступающих физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих дополнительных образовательных программ проводится индивидуальный отбор (предварительный просмотр).

2.4. При приеме детей в Учреждение необходимы следующие документы:

- письменное заявление родителей (законных представителей) ребенка или самого ребенка, достигшего 14-летнего возраста;
- копия свидетельства о рождении ребенка или копия паспорта;
- справка от врача о состоянии здоровья с заключением о возможности заниматься в группах по избранному виду спорта, которая хранится у врача Учреждения.

2.5. На основании заявлений о приеме тренеры-преподаватели формируют списки обучающихся. Формирование списков обучающихся осуществляется в течение всего учебного года (при наличии свободных мест).

2.6. Прием детей в Учреждение оформляется приказом директора

2.7. При приеме детей Учреждение обязано ознакомить их и их родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, дополнительной образовательной программой по виду спорта, правилами внутреннего распорядка для обучающихся и настоящим Положением о правилах приема, перевода, отчисления учащихся и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.8. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.9. Основанием для отказа в приеме в Учреждение являются:

- наличие медицинских противопоказаний для занятий выбранным видом спорта;
- возраст обучающихся ниже минимального значения, установленного настоящим положением и образовательной программой по выбранному виду спорта;
- превышение предельной численности контингента учащихся в группе или в Учреждении;
- отсутствие письменного согласования Комитетом по физической культуре и спорту Санкт-Петербурга, для желающих обучаться старше 18 лет и (или) на этапах подготовки совершенствования спортивного мастерства, высшего спортивного мастерства;
- не предоставление документов, указанных в п.2.4.

3. Порядок комплектования

3.1. Комплектование на новый учебный год производится с 01 августа по 15 сентября ежегодно.

3.2. Дополнительный прием детей осуществляется при наличии свободных мест. Зачисление на свободные места проводится в том же порядке, что и в первоначальные сроки (оформляется приказом директора).

3.3. Если, число желающих заниматься в спортивной школе превышает план комплектования, установленный в соответствии с государственным заданием на текущий учебный год, то зачисление проводится на основе комплексной оценки соответствия двигательных способностей, мотивации и особенностей телосложения требованиям выбранного вида спорта, по решению комиссии. Условия отбора должны гарантировать соблюдение прав граждан и обеспечить зачисление наиболее способных и подготовленных к освоению учебно-тренировочных программ соответствующего этапа многолетней подготовки и достижения уровня спортивного мастерства.

3.4. Прием детей в учебные группы производится с учетом этапов спортивной подготовки:

- Этап начальной подготовки. На этап начальной подготовки зачисляются дети, желающие заниматься спортом и имеющие медицинское заключение о состоянии здоровья с указанием возможности заниматься избранным видом спорта.

- Учебно-тренировочный этап. Формируется из обучающихся, прошедших необходимую начальную подготовку в течение не менее одного года и выполнивших контрольно-переводные нормативы (КПН) по общефизической и специальной подготовке. В исключительных случаях на учебно-тренировочный этап могут быть зачислены лица, не прошедшие начальную подготовку, но показавшие по результатам КПН или

выполнившие спортивный разряд, соответствующий данному этапу подготовки. Перевод по годам обучения на этом этапе осуществляется при условии выполнения обучающимися КПН по общей физической и специальной подготовке по годам обучения.

3.5. На этап совершенствования спортивного мастерства зачисляются учащиеся, выполнившие норматив спортивного разряда не ниже кандидата в мастера спорта России. Перевод по годам обучения осуществляется при положительной динамике результатов выступлений на региональных и всероссийских соревнованиях.

3.6. На этап высшего спортивного мастерства зачисляются перспективные спортсмены, имеющие звание не ниже мастера спорта России.

3.7. Списки групп ВСМ и ССМ проходят дополнительное согласование в Комитете по физической культуре и спорту Правительства Санкт-Петербурга.

3.8. Списки спортсменов СДЮСШОР, старше 18 лет, желающих продолжить обучение на любом этапе, проходят дополнительное согласование с Комитетом по физической культуре и спорту Правительства Санкт-Петербурга.

3.9. Комплектование групп проводится с учетом плана комплектования СДЮСШОР по дзюдо имени А.С. Рахлина, согласованного с Комитетом по физической культуре и спорту Правительства Санкт-Петербурга, утвержденного Администрацией Калининского района.

3.10 При переходе обучающегося из одного учреждения в другое в учебно-тренировочную группу, помимо документов указанных в п. 2.4. необходимо представить справку из учреждения, в котором ранее обучался ребенок, о завершении предыдущего года обучения, приказ о присвоении необходимого разряда для зачисления в данную группу.

4. Порядок перевода обучающихся

4.1. Перевод обучающихся с одного года обучения на другой осуществляется при условии выполнения ими требований к уровню освоения дополнительной предпрофессиональной или общеразвивающей программы – контрольно-переводных нормативов (КПН).

4.2. Тренер-преподаватель в конце каждого учебного года формирует переводные списки по результатам сдачи КПН по освоению дополнительной предпрофессиональной или общеразвивающей программы и подает ходатайство на рассмотрение Тренерского совета. Порядок проведения КПН определяется положением о КПН Учреждения.

4.3. На основании решения Тренерского совета директор издает приказ о переводе обучающихся на последующий этап обучения.

4.4. По письменному заявлению от родителей (законных представителей) допускается перевод обучающихся в течение учебного года с одной группы в другую.

5. Порядок отчисления

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность:

- в связи с получением образования (завершением обучения);

5.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию,

осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

5.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении обучающегося из этой организации. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении обучающегося из этой организации. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.5 При досрочном прекращении образовательных отношений организация, осуществляющая образовательную деятельность, в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении.