

ПРИНЯТО

Тренерским советом
ГБОУДОД СДЮСШОР по дзюдо
имени А.С. Рахлина
Протокол № 3
От « 25 » августа 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГОБУДОД СДЮСШОР
по дзюдо имени А.С. Рахлина

П.С. Ефимычев
« 25 » августа 2016 г.



**Положение
о Совете родителей
Государственного образовательного бюджетного учреждения
дополнительного образования детей
специализированной детско-юношеской спортивной школы
олимпийского резерва по дзюдо Калининского района
Санкт-Петербурга имени А.С. Рахлина**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность родительского комитета Государственного образовательного бюджетного учреждения специализированной детско-юношеской спортивной школы олимпийского резерва по дзюдо Калининского района Санкт-Петербурга имени А.С. Рахлина, являющегося органом самоуправления общеобразовательного учреждения.

1.2. Положение о Совете родителей принимается на Тренерском совете, утверждается и вводится в действие приказом по учреждению по согласованию с учредителем. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

1.3. Совет родителей (далее по тексту – Совет) возглавляет председатель. Совет подчиняется и подотчетен общешкольному родительскому собранию. Срок полномочий Совета – один год (или ротация состава Совета проводится ежегодно на 1/3).

1.4. Для координации работы в состав Совета входит заместитель руководителя учреждения по учебно-спортивной работе.

1.5. Деятельность Совета осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Уставом общеобразовательного учреждения и настоящим Положением.

1.6. Решения Совета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения Совета, в целях реализации которых издается приказ по учреждению.

2. Основные задачи

2.1. Содействие администрации учреждения:– в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса,– охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;– в защите законных прав и интересов обучающихся;– в организации и проведении общешкольных мероприятий.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся СДЮШОР по дзюдо имени А.С. Рахлина по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

3. Функции Совета родителей

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в части приобретения спортивного инвентаря).

3.2. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.

3.3. Оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий.

3.4. Участвует в подготовке общеобразовательного учреждения к новому учебному году.

3.5. Совместно с администрацией учреждения контролирует организацию медицинского обслуживания учащихся.

3.6. Оказывает помощь администрации учреждения в организации и проведении общешкольных родительских собраний.

3.7. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Комитета, по поручению руководителя учреждения.

3.8. Обсуждает локальные акты учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Совета.

3.9. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.

3.10. Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни.

3.11. Взаимодействует с педагогическим коллективом СДЮШОР по дзюдо имени А.С. Рахлина по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности среди несовершеннолетних обучающихся.

3.12. Взаимодействует с другими органами самоуправления общеобразовательного учреждения по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Совета.

4. Права Совета родителей

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право:

4.1. Вносить предложения администрации, органам самоуправления СДЮШОР по дзюдо имени А.С. Рахлина и получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации.

4.3. Заслушивать и получать информацию от администрации учреждения, его органов самоуправления.

4.4. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) тренеров-преподавателей

4.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов учреждения.

4.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.

4.7. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

4.8. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Комитете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.

4.9. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Комитета для исполнения своих функций.

4.10. Разрабатывать и принимать локальные акты (о постоянных и временных комиссиях Совета).

4.11. Председатель Совета может присутствовать (с последующим информированием Совета) на отдельных заседаниях тренерского совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

5. Ответственность Совета родителей

Комитет отвечает за:

5.1. Выполнение плана работы.

5.2. Выполнение решений, рекомендаций Совета.

5.3. Установление взаимопонимания между руководством учреждения и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания.

5.4. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Бездействие отдельных членов Совета или всего Совета.

5.6. Члены Совета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Совета могут быть отозваны избирателями.

6. Организация работы

6.1. В состав Совета входят представители родителей (законных представителей) обучающихся, по одному из группы УТ и ССМ, закрепленных за одним тренером–преподавателем. Представители в Совет избираются ежегодно на родительских собраниях проводимых в СДЮШОР по дзюдо имени А.С. Рахлина в начале учебного года.

6.2. Численный состав Совета общеобразовательное учреждение определяет самостоятельно.

6.3. Из своего состава Совет избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь).

6.4. Комитет работает по разработанным и принятым им регламенту работы и плану, которые согласуются с руководителем учреждения.

6.5. О своей работе Совет отчитывается перед общешкольным родительским собранием один раз в год.

6.6. Совет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

6.7. Переписка Совета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени учреждения, документы подписывают руководитель учреждения и председатель Комитета.

7. Делопроизводство

7.1. Совет ведет протоколы своих заседаний и общешкольных родительских собраний в соответствии с делопроизводством в учреждении.

7.2. Протоколы хранятся в канцелярии учреждения.

7.3. Ответственность за делопроизводство в Совете возлагается на председателя Совета или секретаря.