

ПРИНЯТО

Протокол № 6

Тренерского совета

« 29 » 05 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГОБУДОД СДЮСШОР
по дзюдо имени А.С. Рахлина

К.В. Силантьев
« 29 » 05 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о приеме контрольно-переводных нормативов
учащихся ГОБУДОД СДЮСШОР по дзюдо
Калининского района Санкт-Петербурга
имени А.С. Рахлина**

Санкт-Петербург
2015 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования, Уставом ГОБУДОД СДЮСШОР по дзюдо имени А.С. Рахлина (далее – Учреждение), учебной программой по виду спорта дзюдо и регламентирует содержание и порядок сдачи контрольно-переводных нормативов и перевод учащихся по годам обучения.

1.2. Контрольно-переводные нормативы являются едиными нормами и требованиями для перевода учащихся на следующий год обучения, согласно этапам многолетней подготовки в избранном виде спорта и являются обязательным компонентом учебно-тренировочного процесса в ГОБУДОД СДЮСШОР по дзюдо имени А.С. Рахлина

1.3. Контрольно-переводные нормативы являются обязательными для всех учащихся ГОБУДОД СДЮСШОР по дзюдо имени А.С. Рахлина и проводятся в целях:

- измерения и оценки различных показателей по общей физической и специальной подготовке учащихся для оценки эффективности спортивной тренировки и перевода учащихся на следующий этап обучения;

- оценки эффективности средств и методов тренировки в соответствии с установленными контрольными нормативами для выявления динамики развития спортивной формы и прогнозирования спортивных достижений.

2. Порядок и условия проведения контрольно-переводных нормативов

2.1. Контрольно-переводные нормативы принимаются по завершении учебного года на основании графика, предоставленного тренерским составом и утвержденным директором Учреждения.

2.2. К сдаче контрольно-переводных нормативов допускаются все учащиеся Учреждения, имеющие врачебный допуск на день испытаний.

2.3. Учащиеся, выезжающие на тренировочные мероприятия в составе сборных команд г. Санкт-Петербурга или РФ, всероссийские спортивные соревнования, могут пройти итоговые и испытания досрочно.

2.4. Оценка показателей общей физической подготовленности и специальной подготовки проводится в соответствии с контрольно-переводными нормативами по виду спорта и в соответствии с периодом обучения

2.5. Результаты сдачи контрольно-переводных нормативов фиксируются протоколом, обсуждаются на Тренерском совете и выносятся на утверждение Тренерского совета ГОБУДОД СДЮСШОР по дзюдо имени А.С. Рахлина

2.6. Контрольно-переводные нормативы принимаются комиссией, созданной на основании приказа директора, в состав которой входят: председатель комиссии (заместитель директора по учебно-спортивной работе), члены комиссии (старший тренер-преподаватель, методист, тренер-преподаватель).

2.7. Перед проведением тестирования учащимся необходимо объяснить цель проведения контрольных испытаний, методику выполнения, критерии оценки за отдельные задания, обоснование средней оценки за все тесты.

2.8. Сдача нормативов проводится как на учебно-тренировочных занятиях, так и в форме внеучебных мероприятий. Все измерения проводятся по единой методике. Перед проведением тестирования с учащимися необходимо провести разминку.

2.9. Сдача контрольных испытаний по теоретической части предусмотрена образовательной программой по видам спорта рамками учебного плана и выделения специальных часов.

2.10. Форма проведения тестирования учащихся должна предусматривать их стремление показать наилучший результат.

3. Порядок перевода учащихся

3.1. Перевод учащихся на следующий год обучения осуществляется решением тренерского совета при условии выполнения учащимися контрольно-переводных нормативов от 60 до 100 % по ОФП и СФП с учетом выступления на соревнованиях по в течение учебного года.

3.2. Перевод учащихся досрочно в группу следующего года обучения или этапа спортивной подготовки может проводиться по решению тренерского совета на основании выполнения контрольных нормативов по общей, специальной физической подготовке и показанных высоких спортивных результатов.

3.4. Учащиеся, не выполнившие требования образовательной программы и не сдавшие контрольно-переводные нормативы, на следующий этап обучения не переводятся и имеют возможность продолжить обучение повторно на том же этапе, но не более одного года.

3.5. Вопрос о продолжении обучения в СДЮШОР данной категории учащихся рассматривается на Тренерском совете, на основании результатов контрольно-переводных нормативов, итогов выступлений на соревнованиях и рекомендаций тренерского совета.

3.6. Перевод учащихся на следующий год обучения, отчисление или повторное обучение на этапе, осуществляется приказом директора.

3.7. Результаты контрольно-переводных нормативов анализируются администрацией Учреждения совместно с тренерским составом по следующим параметрам:

- количество учащихся (в %), полностью освоившие требования образовательной программы и переведенные на следующий этап подготовки;
- количество учащихся (в %), не выполнившие требования образовательной программы, из них: количество учащихся, оставленных на повторный год обучения и количество учащихся, подлежащих отчислению из списочного состава Учреждения;
- причины невыполнения требований образовательной программы;
- необходимость коррекции учебно-тренировочного процесса.

4. Рассмотрение спорных вопросов

4.1. В целях решения спорных вопросов при проведении контрольно-переводных нормативов, подведении итогов контрольно-переводных нормативов в Учреждении создается апелляционная (конфликтная) комиссия. В состав комиссии входят: представитель администрации отдела молодежной политики, физической культуры и спорта Калининского района Санкт-Петербурга, директор СДЮСШОР по дзюдо имени А.С. Рахлина, заместитель директора по учебно-спортивной работе, инструктор-методист. В состав комиссии могут входить представители общественных организации в области физической культуры и спорта.

4.2. Основанием для начала деятельности Комиссии является апелляция учащегося, родителя (законного представителя), тренера-преподавателя. Апелляция подается в письменном виде и отражает несогласие либо с системой приема контрольных нормативов, с ее формой, либо с объективностью итогов подведения контрольно-переводных нормативов. Срок подачи заявления на апелляцию – в течение трех дней после возникновения конфликтной ситуации.

4.3. Для рассмотрения и принятия решения по спорным вопросам члены комиссии вправе:

- привлекать дополнительно к работе специалистов для принятия объективного решения по поданной апелляции;
- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;
- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее двух третей ее членов);
- принимать решение своевременно, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

4.4. Заседания апелляционной (конфликтной комиссии) оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем комиссии.

4.5. Протоколы заседаний апелляционной (конфликтной) комиссии хранятся в Учреждении три года.