

ПРИНЯТО
Решением Тренерского совета
ГОБУДОД СДЮСШОР по
дзюдо имени А.С. Рахлина

Протокол № 03 от «01» сентября 2017

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГОБУДОД СДЮСШОР
по дзюдо имени А.С. Рахлина



Ефимычев П.С.

«01» сентября 2017

ПОЛОЖЕНИЕ

**О порядке информирования заказчика об оказании
платных услуг
ГОБУДОД СДЮСШОР по дзюдо имени А.С. Рахлина**

Санкт-Петербург
2017

1. Общие положения

1.1. Порядок информирования заказчика об оказании платных услуг в Государственном образовательном бюджетном учреждении дополнительного образования детей специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва по дзюдо Калининского района Санкт-Петербурга имени А.С. Рахлина (далее Порядок, далее Учреждение) разработан в соответствии с:

- Законом РФ «О защите прав потребителей» (в редакции Федерального закона от 09 января 1996 года № 2-ФЗ), (с изменениями на 23 ноября 2009 года), (в редакции Федерального Закона от 01.01.2010);
- Законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», (в редакции Федерального Закона от 23.07.2013);
- Гражданским Кодексом Российской Федерации; законом РФ от 07.02.1992 г.
- Правилами оказания платных образовательных услуг, утверждёнными постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 г. № 706.

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке: «Заказчик» - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные услуги для себя или иных лиц на основании договора; «Исполнитель» - образовательная организация, предоставляющая платные услуги Заказчику или обучающемуся; «Обучающийся» - физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

1.3. Настоящий Порядок регулирует отношения, возникающие при необходимости информирования Заказчика об оказании платных услуг в Учреждении.

1.4. Исполнитель обязан до заключения Договора и в период его действия предоставлять Заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

1.5. Исполнитель обязан довести до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных услуг в порядке и объёме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации».

1.6. Информация, предусмотренная пунктами 1.3. и 1.4. настоящего Порядка, предоставляется Исполнителем в месте фактического предоставления платных услуг.

2. Права Заказчика в сфере информирования при получении платных услуг

2.1. Заказчик вправе получать в установленном порядке всю необходимую информацию об Исполнителе и об оказываемых им платных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2.2. Исполнитель обязан предоставлять Заказчику подробную информацию о:

- правилах и условиях оказания платных услуг;
- порядке предоставления платных услуг;
- свойствах оказываемых услуг и их соответствии установленным требованиям;
- цене и условиях оплаты, порядке и условиях возврата финансовых средств;
- договоре на оказание платных услуг и вытекающих из него правах, обязанностях и ответственности, в том числе о возможностях предъявления претензий к Исполнителю;
- порядке действий Заказчика и Исполнителя при выявлении Заказчиком недостатков и(или) существенных недостатков платных услуг;
- о работнике, которое будет выполнять работу по оказанию платной услуги;
- уровень образования, квалификации и опыте работы работника, непосредственно оказывающее платные услуги;

- ответственном лице Исполнителя за организацию оказания платных услуг.
- 2.3. Помимо указанной в п. 2.2. информации Исполнитель обязан предоставлять Заказчику иную информацию о себе и об оказываемых платных услугах в соответствии с требованиями действующего законодательства и принятыми в соответствии с ним нормативными актами.
- 2.4. Заказчик вправе получать от Исполнителя дополнительную информацию о предлагаемых или уже оказываемых платных услугах.
- 2.5. Информация об Исполнителе и об оказываемых им платных образовательных услугах должна доводиться до Заказчика в доступной для Заказчика форме.
- 2.6. Предоставляемая Заказчику информация о платных услугах не должна приписывать услугам отсутствующие у них свойства или присваивать им особые свойства, если в действительности их свойства не отличаются от свойств всех аналогичных услуг.

3. Система информирования Заказчика при оказании платных услуг

- 3.1. Исполнитель в целях обеспечения выполнения требований Правил оказания платных услуг формирует порядок информирования Заказчика об оказании платных услуг.
- 3.2. Порядок информирования включает в себя следующие компоненты:
 - обеспечение открытости и общедоступности информации об Учреждении и о его деятельности посредством размещения необходимой информации на официальном сайте в установленном порядке;
 - размещение информации об Учреждении и об оказываемых платных услугах на информационных стендах;
 - личное информирование Заказчика при его личном обращении в Учреждение для получения платных услуг и в процессе оказания данных услуг;
 - определение Исполнителем ответственных лиц, обеспечивающих организацию информирования и непосредственное информирование Заказчика об Исполнителе и об оказываемых им платных услугах.

4. Информирование об Исполнителе и об осуществляемой им деятельности посредством размещения информации на официальном сайте Учреждения

- 4.1. Исполнитель размещает информацию на своём официальном сайте в сети «Интернет»:
 - 4.1.1. Положение о предоставлении платных услуг Учреждения.
 - 4.1.2. Образец Договора об оказании платных услуг.
 - 4.1.3. Перечень оказываемых платных услуг.
 - 4.1.4. Прейскурант.
 - 4.1.5. Информацию:
 - а) о дате создания Учреждения, об учредителе, о месте нахождения организации, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
 - б) о структуре и об органах управления Учреждения, в том числе:
 - фамилии, имена, отчества и должности руководителей;
 - фамилию, имя, отчество и должность ответственного лица за организацию оказания платных образовательных услуг, его местонахождение, часы приёма, номер телефона, адрес электронной почты;
 - адреса официальных сайтов в сети «Интернет»;
 - о реализуемых образовательных программах;

4.1.5. Копии: устава образовательной организации; лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями); локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка;

4.1.6. Отчет о результатах самообследования;

4.2. Исполнитель так же размещает на своём официальном сайте иную информацию о себе и об осуществляемой им деятельности, включая оказание платных услуг.

5. Информирование об Исполнителе и об оказываемых им платных услугах посредством размещения информации на информационных стендах Учреждения

5.1. На информационных стендах Исполнитель размещает информацию о дате создания образовательной организации, об учредителе, об исполнителе платных услуг, об оказываемых им платных услугах, его местонахождение, часы приёма, номер телефона, адрес электронной почты.

5.1.2. Копии: лицензии на осуществление образовательной деятельности, правил внутреннего распорядка обучающихся;

5.1.3. Документы о платных услугах:

- а) Положение об оказании платных услуг Учреждением;
- б) Форму Договора;
- в) Прейскурант по каждой платной услуге;
- г) Расписание занятий.

5.2. Исполнитель так же размещает на информационных стендах иную информацию о себе и об оказываемых им платных образовательных услугах.

6. Непосредственное информирование Заказчика при его личном обращении к Исполнителю для оказания платных услуг

6.1. Непосредственное информирование Заказчика по вопросам оказания платных образовательных услуг при его личном обращении к Исполнителю осуществляет ответственное лицо, назначенное приказом директора Учреждения.

7. Ответственность за организацию информирования и за непосредственное информирование Заказчика при оказании платных услуг

7.1. Приказом директора Учреждения назначаются:

7.1.1. Ответственное лицо за организацию работы в Учреждении по информированию Заказчика при оказании платных услуг является ответственным за организацию оказания платных услуг.

7.2. Ответственное лицо в своей деятельности по организации информирования и по непосредственному информированию Заказчика по вопросам оказания платных услуг руководствуется настоящим Порядком;

7.2.1. Ответственное лицо должно знать:

- требования законодательства, других нормативных документов, в том числе локальных нормативных актов, по вопросам оказания платных услуг;
- требования законодательства и других нормативных документов по обеспечению прав Заказчика и Обучающего;
- функции образовательной организации;

– права, обязанности и ответственность работников.

7.3. Ответственное лицо в Учреждении:

– организует функционирование Системы информирования в соответствии с требованиями настоящего Порядка;

– обеспечивает контроль за состоянием работы в Учреждении по оказанию платных услуг;

– предлагает директору Учреждения и разрабатывает и в пределах своей компетенции реализует мероприятия, направленные на совершенствование информирования Заказчика по вопросам оказания платных услуг в соответствии с установленными требованиями.

7.4. Ответственное лицо несет ответственность за организацию и непосредственное информирование Заказчика по вопросам оказания платных услуг в пределах своей компетенции в соответствии с требованиями законодательства.

Пронумеровано и пронумеровано
листов

Директор

ГОБУДОУ СПОСШОР по дзюдо

имени А.С. Рахлина

Ефимычев П.С.

