

ПРИНЯТО  
Решением Тренерского совета  
ГОБУДОД СДЮСШОР по  
дзюдо имени А.С. Рахлина

Протокол № 03 от «01» сентября 2017

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГОБУДОД СДЮСШОР  
по дзюдо имени А.С. Рахлина



Ефимычев П.С.  
«01» сентября 2017

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке предоставления дополнительных платных  
услуг**

**ГОБУДОД СДЮСШОР по дзюдо имени А.С. Рахлина**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

– Законом РФ «О защите прав потребителей» (в редакции Федерального закона от 09 января 1996 года № 2-ФЗ), (с изменениями на 23 ноября 2009 года), (в редакции Федерального Закона от 01.01.2010);

– Законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», (в редакции Федерального Закона от 23.07.2013);

– Законом РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

– Законом РФ от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» (в редакции Федерального Закона от 23.06.2014);

– Законом РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

– Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (с поправками от 02.07.2013 г. № 185-ФЗ);

– Законом РФ от 02.05.2006 № 59-ФЗ « О порядке рассмотрений обращений граждан РФ»;

– Законом Санкт-Петербурга от 28.12.2010 № 717-170 «О форме финансового обеспечения деятельности бюджетных учреждений Санкт-Петербурга, порядке и направлениях использования бюджетными и казенными учреждениями Санкт-Петербурга доходов от сдачи в аренду имущества, находящегося в государственной собственности Санкт-Петербурга и переданного в оперативное управление бюджетными и казенными учреждениями Санкт-Петербурга, и (или) полученных бюджетными и казенными учреждениями Санкт-Петербурга средств от оказания платных услуг, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований, средств от иной приносящей доходы деятельности на переходный период»;

– Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»;

– Инструкцией по бухгалтерскому учету в бюджетных учреждениях, утвержденной Приказом Минфина России от 16.12.2010 № 174-н.

– Уставом Государственного образовательного бюджетного учреждения дополнительного образования детей специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва по дзюдо Калининского района Санкт-Петербурга имени А.С. Рахлина ( далее Учреждение).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и условия предоставления платных услуг, регулирует отношения, возникающие при оказании платных услуг в рамках уставной деятельности, реализация которых направлена на привлечение дополнительных финансовых средств (доходов) в целях повышения эффективности, увеличения объема и повышения качества оказываемых услуг, расширения спектра предлагаемых услуг.

1.3. Платная деятельность Учреждения - деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых учреждение создано.

1.4. Платные услуги оказываются обучающимся и населению за рамками общеобразовательных программ и государственных образовательных стандартов на договорной основе.

1.5. Платные услуги предоставляются физическим и юридическим лицам с целью всестороннего удовлетворения потребностей населения в сфере физической культуры и спорта, организации занятий физической культурой и спортом для всех групп населения, привлечения дополнительных финансовых средств, укрепления материально-технической базы Учреждения.

1.6. Деятельность по оказанию платных услуг относится к самостоятельной хозяйственной деятельности Учреждения, приносящий доход. Средства, полученные от оказания



платных услуг, относятся к внебюджетным средствам и расходуются в соответствии с данным Положением.

1.7. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения, принимается Тренерским советом и утверждается директором Учреждения.

1.8. Положение принимается на неопределенный срок. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

## **2. Основные понятия и термины**

2.1. В настоящем Положении используются следующие основные понятия и термины:

2.1.1. Платные услуги - услуги, оказываемые Учреждением физическим и юридическим лицам за плату согласно перечню таких услуг и прейскуранту, утвержденным в установленном порядке.

2.1.2. Исполнитель платной услуги – Учреждение.

2.1.3. Потребитель (заказчик) услуги - физические и юридические лица, имеющие намерение заказать или приобрести (заказывающие или приобретающие) платные услуги лично или для других лиц, представителями которых они являются.

2.1.4. Обучающийся - физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

2.1.5. Перечень платных услуг - перечень платных услуг, разрабатываемый и утверждаемый исполнителем услуг с учетом потребительского спроса и возможностей исполнителя.

## **3. Виды платных услуг**

3.1. Учреждение оказывает платные услуги согласно Перечню платных услуг.

3.2. Перечень платных услуг утверждается приказом директора Учреждения.

3.3. В случае изменения в перечне оказываемых платных услуг в течение учебного года, перечень подлежит повторному утверждению.

## **4. Условия предоставления платных услуг**

4.1. Учреждение самостоятельно определяет возможность оказания платных услуг.

4.2. Учреждение оказывает платные услуги исключительно на добровольной для заказчика основе.

4.3. Платные услуги оказываются только с согласия их получателя. Отказ получателя от предлагаемых ему платных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему основных услуг.

4.4. Платные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств бюджета.

4.5. Условия и качество оказания услуги Учреждением за счет субсидии на выполнение государственного задания и за счет средств потребителя должны быть одинаковы.

4.6. Исполнитель обязан доводить до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей" и Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации".

## **5. Организация оказания платных услуг**

5.1. Оказание платных услуг осуществляется на основе учебных планов, программ, утвержденного расписания.

5.2. Исполнитель обеспечивает представление платных услуг квалифицированными кадрами в соответствии с установленными требованиями.

5.3. Исполнитель вправе привлекать в установленном законе порядке специалистов иных организаций для предоставления платных услуг.



- 5.4 Исполнитель приказом определяет ответственное лицо за организацию оказания платных услуг и регламентирует его деятельность Положением.
- 5.5. Исполнитель организует контроль за качеством оказания платных услуг.
- 5.6. Исполнитель при оказании платных услуг обеспечивает предотвращение возникновения конфликта интересов педагогических работников.
- 5.7. Исполнитель знакомит с настоящим Положением о платных услугах заказчика, а также обеспечивает информирование заказчика о платных услугах в установленном Порядке.

## **6. Порядок предоставления дополнительных платных услуг**

- 6.1. Порядок оказания платных услуг в Учреждении осуществляется на основании настоящего Положения и приказов руководителя.
- 6.2. Для ведения деятельности по оказанию дополнительных платных услуг в Учреждении должны быть разработаны и утверждены приказом руководителя следующие документы:
- Форма договора на платные услуги;
  - Расписание занятий групп платных услуг;
  - Смета затрат на проведение платных услуг;
  - Прейскурант;
  - Учебные планы;
  - Штатное расписание;
  - Положение о порядке предоставления платных услуг;
  - Положение об организаторе платных услуг;
  - Порядок информирования заказчика об оказании платных услуг.
- 6.3. Смета затрат на услугу определяется на основе расчета экономически обоснованных затрат материальных и трудовых ресурсов. При утверждении прейскуранта учитывается рыночная стоимость услуги.
- 6.4. Прейскурант на платные услуги утверждается директором Учреждения.
- 6.5. Учреждение вправе по своему усмотрению расходовать средства, полученные от оказания платных услуг. Полученный доход находится в полном распоряжении Учреждения и расходуется им в соответствии с уставными целями учреждения:
- содержание и развитие материально-технической базы учреждения;
  - на оплату труда (с учётом единого социального налога) участникам деятельности, приносящей доход, включая выплаты стимулирующего характера, премии работникам учреждения, но не более 80% от общей суммы поступлений;
  - на иные цели в соответствии с Уставом Учреждения.
- 6.6. С гражданами, принимающими участие в организации и оказании платных услуг, оформляются трудовые отношения в соответствии с законодательством РФ.
- 6.7. Учреждение предоставляет льготы по оплате за оказание платных услуг:
- детям – инвалидам, сиротам и опекаемым – бесплатно;
  - детям из многодетных семей, участвующим в получении платных услуг - бесплатно;
  - детям из семей, где один из родителей является участником войны - бесплатно;
  - детям из семей, где оба родителя являются инвалидами - бесплатно;
  - при посещении 2х и более детей из одной многодетной семьи, участвующим в получении платных услуг- 50% от стоимости.
- 6.8. Оказание дополнительных платных услуг производится согласно договору оказания дополнительных платных услуг, подписанных с двух сторон, отражающего период оказания услуг.
- 6.9. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:
- а) полное наименование исполнителя - юридического лица
  - б) место нахождения исполнителя;



- в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;
- г) место нахождения или место жительства заказчика;
- д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя;
- е) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);
- ж) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;
- з) полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- и) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
- к) форма обучения;
- л) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- м) порядок изменения и расторжения договора.

6.10. Расчёт за платные услуги производится в безналичном порядке. Безналичные расчёты производятся посредством банковских и кредитных организаций и учреждений. Средства зачисляются на лицевой счет Учреждения.

6.11. Передача наличных денег лицам, непосредственно оказывающим платные дополнительные услуги, или другим лицам запрещается.

6.12. Работа по ведению бухгалтерского учета по предоставлению платных услуг осуществляется в Учреждении. При ведении бухгалтерского учета средства, получаемые от предоставления платных услуг, оформляются как доходы учреждения от иной приносящей доход деятельности учреждения, и подлежат отражению в полном объеме в смете доходов и расходов учреждения по установленной форме.

6.13. Увеличение стоимости платных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

## **7. Права и обязанности сторон**

7.1. Учреждение обязано:

7.1.1. До заключения договора предоставить Заказчику достоверную информацию об Учреждении, сведения о предоставлении платных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей" и Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", перечень и прейскурант платных услуг, расписание занятий в платных группах.

7.1.2. По первому требованию Заказчика предоставить для ознакомления: нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность Учреждения; сведения и документы, относящиеся к деятельности Учреждения по предоставлению платных услуг.

7.1.3. Заключать договор с Заказчиком только при наличии возможности об оказании услуг надлежащего качества.

7.1.4. Обеспечить контроль над качеством предоставляемых платных услуг.

7.2. Учреждение имеет право:

7.2.1. Размещать информацию о платных услугах в средствах массовой информации и в сети Интернет.

7.2.2. Получать за оказанные услуги соответствующее вознаграждение.

7.3. Заказчик обязан:

7.3.1. Оплатить оказываемые услуги в порядке и сроки, указанные в договоре.

7.3.2. Обеспечить сохранность имущества, инвентаря и оборудования Учреждения.

7.3.3. Соблюдать правила пожарной безопасности и правила техники безопасности.

7.4. Заказчик имеет право:



7.4.1.Требовать предоставления услуг надлежащего качества.

7.4.2.При обнаружении недостатков оказанной услуги вправе по своему выбору потребовать от Исполнителя:

- безвозмездного устранения недостатков;
- уменьшения ее цены;
- возмещения понесенных расходов по устранению недостатков своими силами или третьими лицами.

7.4.3.Потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с недостатками оказанной услуги, в том числе, если они не устранены Исполнителем.

7.4.4. Вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружены существенные недостатки оказанной услуги или иные существенные отступления от условий договора, а также, если недостатки не устранены в установленный срок.

## **8. Ответственность сторон**

8.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору Учреждение и Заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

8.2. Претензии и споры, возникшие между Заказчиком и Учреждением, разрешаются по соглашению сторон. В случае не достижения соглашения, спор разрешается в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством РФ.

8.3. При обнаружении недостатков в оказанных платных услугах Заказчик вправе по своему выбору выбрать:

- безвозмездное оказание платных услуг;
- соответствующее уменьшение стоимости оказанных платных услуг;
- расторгнуть договор, предупредив об этом Учреждение.

8.4. Если Заказчик не внес своевременно или не в полном объеме плату за услуги, предусмотренные договором, Учреждение вправе отказаться от выполнения условий договора или оказать услуги не в полном объеме.

8.5. Учреждение несет ответственность:

- за своевременное и правильное начисление и уплату налогов;
- за соблюдение законодательства и охрану труда.

8.6. Для записи замечаний и предложений Заказчиков, получающих дополнительные платные услуги, в Учреждении ведется «Книга жалоб и предложений» (находится у администратора).

## **9. Контроль над предоставлением дополнительных платных услуг**

9.1. Контроль над предоставлением дополнительных платных услуг, а также взимания платы в пределах своей компетенции осуществляет:

- администрация Учреждения;
- Заказчики дополнительных платных услуг, в пределах своих компетенций;
- администрация Калининского района Санкт-Петербурга;
- государственные надзорные органы и организации, на которые в соответствии с законодательством РФ возложена обязанность по проверке деятельности учреждений.



Ефимычев П.С.

имени А.С. Рахлина

ГОВУДОД СДЮСЦОР по дзюдо

Директор

Пронумеровано и пронумеровано  
листов 6 (шесть)